

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,
DEL CINEMA E DELLA MUSICAPiazza Capitaniato 7
35139 Padovatel +39 049 8274673
fax +39 049 8274670
www.beniculturali.unipd.itAnno 2012 Tit.III Cl.13 Prot. n. 687
Fasc.58**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE- STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DI TUTORAGGIO DI CORSI DIDATTICI IN ITALIA****L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

VISTA l'attivazione nell'ambito del Progetto intitolato "**International Summer Winter School**" del modulo denominato "**Tourism and Culture**" finanziato con verbale della Commissione di Ateneo del 10 aprile 2012.

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica a norma del art. 46, punto 4 dello Statuto di Ateneo in data 26/09/2012 e nelle more delle elezioni della Giunta del Dipartimento de Beni Culturali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di organizzazione e tutoraggio prevista nell'ambito del Progetto di International Summer & Winter School del modulo denominato "Tourism and Culture" - Turismo culturale, Progetto finanziato con verbale della Commissione di Ateneo del 10 aprile 2012 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Predisposizione della modulistica del progetto;
- Coordinamento e gestione del progetto;
- Tutoraggio agli studenti partecipanti alle attività didattiche;
- Interpretariato;
- Predisposizione alle Relazioni Internazionali;
- Necessità e predisposizione di trasferimento/missione in Italia e all'Estero;
- Conoscenza del territorio e delle strutture pubbliche albanesi;
- Esperienze pregresse in organizzazioni e cooperazione internazionale in attività legate al Turismo Archeologico e Culturale

da svolgersi a Padova - presso il Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica ed a Paestum nell'ambito della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico per conto della Prof.ssa Paola Zanovello e per le quali è richiesto un impegno massimo di 3 (tre) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenza delle peculiarità dei corsi coinvolti nel progetto;
- competenze organizzative e di supporto per la gestione del progetto;
- esperienza di lavoro didattico con gli studenti universitari;
- buone capacità nelle relazioni interpersonali e internazionali;
- ottima conoscenza delle attività internazionali legate al turismo culturale;
- ottima conoscenza della lingua italiana, albanese e inglese.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- diploma di laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- Dottorato di ricerca in Scienze Archeologiche;
- avere operato in ambito del turismo culturale ed archeologico in Albania per almeno 3 anni;
- avere collaborato per avviare relazioni internazionali Italia - Albania per almeno 3 anni;
- ottima conoscenza della lingua albanese;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 08/10/2012.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di organizzazione e di tutoraggio all'estero prevista per nell'ambito del Progetto "International Summer & Winter School - Ateneo 2012-2013", per il modulo denominato "Tourism and Culture" per tre mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 8-12, entro e non oltre le ore 12.00 del 04/10/2012.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento dei Beni Culturali tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo /in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al

Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica dell'Università degli Studi di Padova, entro e non oltre le ore 12.00 del 04/10/2012 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo Dipartimento di Beni Culturali, Piazza Capitaniato, 7 – 35139 Padova;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Beni Culturali, Piazza Capitaniato, 7 – 35139 Padova;
- c) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 8-12.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 3 (tre) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.000,00 €.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine di ogni mese. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs.

30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 27.09.2012

Il Direttore

Prof. Giovanna Valenzano