

Prot.736

Anno 2012 Tit III Cl. 13 Fasc. 60

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 8 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA DIREZIONE DEI GRUPPI CHE COMPONGONO IL CONCENTUS MUSICUS PATAVINUS - CENTRO DI STUDI, RICERCHE E FORMAZIONE MUSICALE MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE.**

## L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che presso l'Università degli Studi di Padova ha sede il Concentus Musicus Patavinus – Centro studi, ricerche e formazione musicale che, per lo svolgimento delle attività contemplate dai vari gruppi che lo compongono, ha la necessità di avvalersi di professionisti che curano la preparazione artistico - musicale dei partecipanti che, per Statuto, sono studenti, dipendenti o ex dipendenti dell'Università di Padova. I maestri inoltre curano la direzione degli stessi in occasione di concerti e rappresentazioni;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 10 Settembre 2012

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, delle attività di seguito riportate e secondo i profili richiesti.

### ATTIVITA' E PROFILO RICHIESTO

| ATTIVITA'                                   | COMPETENZE   |
|---|--|
| Direttore del Coro da camera                | Elevata preparazione professionale e musicologica con particolare riferimento alla polifonia classica                                |
| Direttore del Coro grande                   | Elevata preparazione professionale, provata esperienza nella direzione di cori, spiccate competenze didattiche                       |
| Direttore d'Orchestra                       | Elevata preparazione professionale, provata esperienza di direzione d'orchestre sia nazionali che internazionali, doti organizzative |
| Direttore del Coro gregoriano               | Elevata preparazione professionale e culturale in riferimento all'area musicologica del canto gregoriano                             |
| Direttore del gruppo Jazz                   | Buona preparazione musicale specificatamente di ambito jazzistico, buone capacità didattiche e organizzative                         |
| Direttore del gruppo di Danza contemporanea | Elevata preparazione tecnico-artistica, capacità didattiche e di creazione coreografica  |
| Preparatore vocale                          | Elevata competenza didattica e artistica   |
| Spalla orchestra e preparatore di fila      | Elevata competenza professionale e artistica, capacità di comunicazione e di didattica   |

Qualora la verifica dia esito negativo la procedura sarà volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

**Considerata la natura di tipo artistico delle prestazioni si prescinde dalla comprovata specializzazione universitaria ai sensi dell'articolo 46 della legge 25.6.2008, n. 13, fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.**

I candidati dovranno avere:

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**  
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova

tel +39 049 8274523  
fax +39 049 8274527  
www.beniculturali.unipd.it

- maturata esperienza nel settore di riferimento per almeno 5 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Le attività si svolgeranno a Padova – presso il Concentus Musicus Patavinus, direttore Prof.ssa Elisa Grossato e per le quali è richiesto un impegno massimo di nove (9) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali anche in orario serale.

Le attività avranno inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica, sede amministrativa del Concentus Musicus Patavinus con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **31 ottobre 2012**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico di lavoratore autonomo occasionale/professionale per 9 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Beni Culturali tassativamente entro e non oltre il 15/10/2012.

L'orario di apertura della segreteria amministrativa del Dipartimento di Beni Culturali è il seguente: lunedì-venerdì ore 8.00 -12.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**  
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova

tel +39 049 8274523  
fax +39 049 8274527  
www.beniculturali.unipd.it

<http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedure>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Beni Culturali tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del *Dipartimento* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE.**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice e in duplice copia, dovrà pervenire al Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Padova entro e non oltre il 15/10/2012 con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica – Piazza Capitanato, 7 – 35139 Padova

b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Beni Culturali;

c) in alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:  
dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione delle firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

L'orario di apertura della segreteria amministrativa del Dipartimento di Beni Culturali è il seguente: lunedì-giovedì ore 8.00 -13.00, venerdì ore 8.00 -11.30.

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**  
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova

tel +39 049 8274523  
fax +39 049 8274527  
www.beniculturali.unipd.it

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedure>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica sentito il Direttore del Conventus, Prof. Elisa Grossato.

### Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore amministrativo provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti saranno stipulati, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, contratti di *prestazione occasionale/professionale* e della durata di nove (9) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinate come di seguito riportato:

| ATTIVITA'                    | COMPENSO LORDO PERCIPIENTE |
|------------------------------|----------------------------|
| Direttore del Coro da camera | € 1.985,00                 |
| Direttore del Coro grande    | € 1.985,00                 |

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**  
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova

tel +39 049 8274523  
fax +39 049 8274527  
www.beniculturali.unipd.it

|   |            |
|---|------------|
| Direttore d'Orchestra                       | € 2.300,00 |
| Direttore del Coro gregoriano               | € 1.672,00 |
| Direttore del gruppo Jazz                   | € 1.672,00 |
| Direttore del gruppo di Danza contemporanea | € 1.672,00 |
| Preparatore vocale(per Coro da Camera)      | € 1.724,00 |
| Spalla orchestra e preparatore di fila      | € 1.300,00 |

**Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.**

**L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.**

**Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.**

**Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.**

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**  
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova

tel +39 049 8274523  
fax +39 049 8274527  
[www.beniculturali.unipd.it](http://www.beniculturali.unipd.it)

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web del Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Padova

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm).

Padova, 08/10/2012

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giovanna Valenzano

Il Direttore del Conventus Musicus Patavinus

Prof. Elisa Grossato