



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

**Bando di concorso  
per l'ammissione alla Scuola di  
specializzazione in  
Beni archeologici  
a.a. 2012/2013**

**art. 1. Oggetto del bando**

È indetto, per l'a.a. 2012/2013, il concorso per titoli ed esami per l'ammissione al primo anno della Scuola di Specializzazione in Beni archeologici.

La durata del corso è di 2 anni accademici e prevede l'acquisizione complessiva di 120 CFU.

Il numero massimo di ammessi per ogni anno di corso è di 15 unità\*.

Per gli iscritti alla Scuola non si prevede qualsivoglia compenso, indennità, rimborso; l'iscrizione alla Scuola comporta la presa d'atto di ciò.

**art. 2. Finalità della Scuola**

La Scuola si propone di formare specialisti con uno specifico profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio archeologico, in grado di operare con funzioni di elevata responsabilità in strutture pubbliche e/o private.

**art. 3. Ordinamento degli studi**

Il Percorso formativo è organizzato in ambiti che si riferiscono a diverse tipologie di studi e in tre *curricula* professionali, relativi ai settori scientifico disciplinari di carattere archeologico:

- 1) *Archeologia preistorica e protostorica;*
- 2) *Archeologia classica;*
- 3) *Archeologia tardo-antica e medioevale.*

I piani di studio dettagliati sono allegati al presente bando (allegato n. 1).

Stage e tirocini, concordati con il docente referente dell'indirizzo prescelto, devono comprendere sia attività sul campo (scavi e/o ricognizioni archeologiche, laboratorio materiali o rilievo) sia di gestione presso istituzioni che operano in ambito archeologico (organi del Ministero per i beni e le attività culturali, Musei e Fondazioni).

**art. 4. Frequenza ed esami**

La frequenza a lezioni, conferenze, seminari, esercitazioni, nonché la partecipazione alle attività pratiche, è obbligatoria.

Alla fine di ogni anno lo specializzando dovrà superare un esame teorico-pratico sulle attività di formazione svolte nell'anno. Sono previste anche valutazioni periodiche in corso d'anno.

Lo studente non può iscriversi per più di due volte allo stesso anno di corso.

Lo specializzando che abbia superato l'esame teorico-pratico dell'ultimo anno sarà ammesso all'esame finale, consistente nella discussione di un elaborato originale sotto forma di progetto scientifico-gestionale (tesi di specializzazione) relativo, ad esempio, alla conoscenza integrata di un territorio, allo scavo, al restauro, alla valorizzazione di aree archeologiche, all'allestimento museale di beni archeologici, alla promozione e comunicazione delle attività relative, che dimostri la preparazione scientifica e le capacità operative collegate alla specifica professionalità di specializzato in Beni archeologici. Il giudizio terrà conto delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle eventuali valutazioni periodiche.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il diploma di Specializzazione in Beni archeologici.

**art. 5. Requisiti per l'ammissione**

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici è riservata a coloro che siano in possesso di una laurea della classe specialistica in Archeologia (2/S) o della classe magistrale in Archeologia (LM-2) alla data di scadenza del bando di concorso.

Sono altresì ammessi al concorso coloro che siano in possesso di una laurea quadriennale (diploma di laurea del vecchio ordinamento) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, alla laurea specialistica della classe 2/S (Lettere, Storia e Conservazione dei beni culturali, Conservazione dei Beni Culturali, Lingue e civiltà orientali).

---

\* La Scuola verrà attivata solo se verrà raggiunto un minimo di 3 iscritti.

È indispensabile (per i candidati in possesso della Laurea specialistica) aver maturato, nell'ambito dei 300 CFU, un minimo di 90 crediti nei settori disciplinari dell'ambito caratterizzante.

Per i candidati in possesso di uno dei diplomi di laurea quadriennale del vecchio ordinamento sopra elencati sarà il Consiglio della Scuola a valutare nella riunione preliminare, ai fini dell'ammissione alla Scuola, il possesso di adeguate competenze nei settori dell'ambito caratterizzante e in quelli affini alla Scuola, sulla base del percorso formativo svolto dal candidato all'interno del corso di laurea.

I candidati devono avere conseguito un voto di laurea non inferiore a 103/110.

Possono inoltre presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito presso Università straniere, comparabile alla laurea, "propedeutico o affine" alla scuola, e riconosciuto dalle autorità accademiche, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità. Qualora il titolo, conseguito all'estero, non sia già stato riconosciuto, sarà il Consiglio della Scuola, per la quale il candidato presenta domanda, a deliberare sull'equipollenza, ai soli fini dell'ammissione alla scuola di specializzazione.

In tal caso i candidati dovranno corredare la predetta domanda con i documenti (copia diploma laurea munito della dichiarazione di valore in loco, certificato con indicazione delle prove sostenute e relativa valutazione, ecc.) utili a consentire al Consiglio della Scuola di pronunciarsi sulla richiesta di equipollenza. I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane, secondo le norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane (nota del MIUR prot. 602 del 18 maggio 2011).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

**art. 6. Cittadini stranieri**

I cittadini stranieri possono essere ammessi ai concorsi secondo le indicazioni ministeriali, contenute nella nota del MIUR n. 602 del 18 maggio 2011, reperibile nelle pagine web del Ministero all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html#cinque1>.

**art. 7. Prove d'esame e titoli valutabili**

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione avviene per titoli ed esami secondo un ordine di graduatoria stabilito in base ad un punteggio espresso in settantesimi e così ripartito:

- 60/70 riservati all'esito della prova d'esame
- 10/70 riservati ai titoli\*.

Per l'ammissione alla scuola è previsto il superamento di una prova scritta, di una prova orale e dell'accertamento della conoscenza delle lingue (cfr. art. 10).

Per la prova scritta verrà attribuito un massimo di 20 punti. Per l'ammissione alla prova orale dovrà essere ottenuta almeno la sufficienza nella prova scritta.

Per la prova orale verrà attribuito un massimo di 20 punti.

Infine per l'accertamento delle lingue verrà attribuito un massimo di 20 punti.

Costituiscono titolo:

- curriculum degli studi universitari (fino ad un massimo di 5 punti);
  - eventuali pubblicazioni, attività formative extracurricolari e di ricerca (fino ad un massimo di 5 punti);
- In caso di candidati classificatisi a parità di punteggio, si terrà conto, della più giovane età.

**art. 8. Incompatibilità**

L'iscrizione alla Scuola di specializzazione è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso universitario di qualsiasi tipo.

---

\* La valutazione dei titoli integra il punteggio conseguito nell'esame qualora in tale punteggio sia stata ottenuta la sufficienza.

**art. 9. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile in rete all'indirizzo <http://www.uniweb.unipd.it>, da qualunque postazione informatica dotata di stampante e collegata alla rete internet.

Per quanti non dispongano di una postazione propria il Servizio Formazione Post Lauream – Via U. Bassi 1 - Padova ne metterà una a disposizione.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema. Sarà necessario effettuare la Registrazione solo nel caso non si posseggano le credenziali d'accesso (tutti gli studenti che non hanno mai avuto carriere presso l'Università degli Studi di Padova).

Effettuato il login con le proprie credenziali si deve cliccare su "Didattica" - scegliere "preimmatricolazione ad accesso programmato" - cliccare su "Nuova Preimmatricolazione" - scegliere il corso di studio ossia "Scuole di specializzazione" - scegliere quindi la Scuola alla quale si desidera preiscriversi.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda. Dovranno essere inseriti e/o confermati gli estremi del documento d'identità. Sarà poi possibile proseguire con la compilazione della domanda, cliccando su "iscriviti". (Da questa pagina è inoltre possibile la consultazione/stampa del bando e di altra eventuale modulistica e richiedere l'eventuale ausilio per le prove e/o la personalizzazione delle stesse).

Infine, confermare la domanda. La domanda dovrà essere stampata cliccando il tasto " stampa domanda"; unitamente alla domanda verrà stampato, il modulo per effettuare il bonifico di Euro 26,00 quale contributo di preiscrizione (non sarà stampabile il bonifico di euro 26,00 cliccando sul tasto "pagamento").

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica di help-desk al n. 049 8276376 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30.

La procedura telematica sarà disponibile sino alle ore 10.00 del giorno **6 dicembre 2012**.

E' previsto un contributo di preiscrizione di euro 26,00; il modulo per il versamento viene stampato automaticamente con la stampa della domanda di ammissione al concorso. Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;
- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;
- presso tutti gli sportelli ATM delle banche della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre banche che forniscono analogo servizio. (Per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);
- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash" (Per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

La domanda così compilata dovrà essere stampata, firmata dal candidato e fatta pervenire al Servizio Formazione Post Lauream, a pena di esclusione, entro il giorno **6 dicembre 2012** con una delle seguenti modalità:

- consegna al Servizio Formazione Post Lauream, Via Ugo Bassi, 1 - Padova, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il giovedì con orario continuato dalle 10.00 alle 15.00;
- spedizione tramite servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Formazione Post Lauream – Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova, sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: Domanda di ammissione alla Scuola di specializzazione in Beni archeologici.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [unipd.ammcle@legalmail.it](mailto:unipd.ammcle@legalmail.it), secondo una delle seguenti modalità:

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICO-ARTISTICI**

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

**Non verranno accettate domande pervenute alla Segreteria oltre la data di scadenza: qualora spedite per posta, non farà fede la data del timbro postale.**

I candidati dislessici, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e i candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove di accesso in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di preiscrizione in Uniweb: per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23 – Padova.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la laurea posseduta con la votazione finale conseguita e gli esami sostenuti con la relativa votazione (il modulo per l'autocertificazione può essere stampato alla pagina web <http://www.unipd.it/modulistica-0?target=Laureati>)\*;
- b) eventuali pubblicazioni e/o documentazione attestante eventuali attività extracurricolari o di ricerca\*;
- c) copia della ricevuta del versamento di € 26,00 quale contributo di preiscrizione.

Coloro che non presentano personalmente la domanda allo sportello dovranno allegare inoltre fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telefonici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

**art. 10. Esame di ammissione**

Per l'esame di ammissione sono previste:

- una prova scritta su un tema attinente alla cultura generale del settore, con riferimento alle aree

---

\* Tali titoli per essere valutabili devono essere presentati in versione integrale, in originale o in copia. Si fa presente che la mancata presentazione dei suddetti titoli, pur non invalidando la domanda di ammissione al concorso, non ne consente la valutazione (cfr. art. 7).

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICO-ARTISTICI** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

- previste dall'ordinamento degli studi della Scuola e in particolare a quella prescelta e indicata al momento della stessa prova scritta;
- una prova orale che comprenderà una discussione sull'elaborato scritto e un'approfondita verifica della preparazione del candidato;
  - l'accertamento della conoscenza di due lingue straniere europee per tutti gli indirizzi, ed inoltre della lingua latina e greca (curriculum classico) e della lingua latina (curriculum tardo antico e medioevale).

Le prove di ammissione avranno luogo presso il Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica - Piazza Capitanato, 7 - con il seguente calendario:

- **prova scritta** il giorno **10 dicembre 2012** alle **ore 9**;
- **prova orale** e accertamento della conoscenza delle lingue il giorno **14 dicembre 2012** alle **ore 9**.

La convocazione dei concorrenti alle prove è contestuale al presente avviso di concorso.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte, né telefoniche della data e del luogo delle prove: tutte le informazioni saranno, in ogni caso, reperibili alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

Non saranno inviate comunicazioni in merito ai vincitori.

In assenza di impugnative, i titoli presentati in originale o in copia autenticata saranno restituiti, a richiesta dell'interessato, dal Servizio Formazione Post Lauream trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. I candidati provvederanno, a loro cura e spese, entro 6 mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università; scaduto tale termine l'amministrazione non risponderà della conservazione delle pubblicazioni e dei titoli.

**art. 11. Nomina del responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7.8.1990 è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Maria Zanato in servizio presso il Servizio Formazione Post Lauream. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

**art. 12. Graduatoria e immatricolazione**

La graduatoria generale di merito approvata con Decreto Rettorale sarà pubblicata all'Albo ufficiale dell'Ateneo e alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie> entro un mese dall'espletamento della prova.

I candidati classificatisi sui posti messi a concorso dovranno presentare la domanda di immatricolazione, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria a pena di decadenza, producendo i seguenti documenti:

- 1) domanda di immatricolazione sull'apposito modulo fornito dal Servizio Formazione Post Lauream, disponibile alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>;
- 2) due fotografie formato tessera, identiche tra loro, riportanti sul retro nome e cognome dell'interessato;
- 3) fotocopia dell'attestazione del versamento tramite bonifico bancario di € 730,00, relativo al

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICO-ARTISTICI** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

pagamento della prima rata delle tasse. Il modulo per il versamento sarà reperibile alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

4) fotocopia di un documento di identità.

I candidati classificatisi vincitori, che non presenteranno la domanda di immatricolazione nel termine sopra indicato, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati considerati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Concluse le operazioni di immatricolazione dei vincitori, qualora vi fossero posti vacanti, il Servizio formazione post lauream provvederà a contattare gli aventi titolo a subentrare, secondo l'ordine di graduatoria, per coprire tali posti.

**art. 13. Tasse e contributi per la frequenza**

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati annualmente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in due rate annuali.

Per l'a.a. 2012/2013 gli importi delle tasse e dei contributi fissati per la Scuola di Specializzazione sono i seguenti:

**1^ RATA**

TASSA D'ISCRIZIONE	EURO 216,88
CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	EURO 140,00
PARTE CONTRIBUTI STUDENTESCHI	EURO 350,00
BOLLO VIRTUALE	EURO 14,62
ASSICURAZIONI	EURO 8,50
TOTALE	EURO 730,00

**2^ RATA**

CONTRIBUTI STUDENTESCHI	EURO 934,00
-------------------------	-------------

Le tasse e i contributi previsti per la frequenza di una scuola di specializzazione si pagano annualmente in due rate.

Per il 1° anno la prima rata viene versata all'atto di immatricolazione; per gli anni successivi la scadenza per il pagamento è fissata annualmente, indicativamente a marzo di ciascun anno. Con il pagamento della prima rata avviene automaticamente l'iscrizione all'anno successivo a condizione che l'esame teorico-pratico di fine anno sia stato superato.

Il termine per il pagamento della seconda rata indicativamente è alla fine del mese di settembre di ciascun anno; per l'a.a. 2012/2013 è fissato per il 30 settembre 2013.

Per gli studenti disabili con invalidità compresa fra il 66% e il 100%, è previsto il pagamento di un'unica rata pari a 163,12.

Il versamento della prima rata dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario di € 730,00.

Il modulo per il versamento sarà reperibile alla pagina web <http://www.unipd.it/corsi/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-bandi-e-graduatorie>

I successivi versamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con bollettino MAV (versamento mediante avviso); non sarà più possibile effettuare i pagamenti con bonifico bancario.

I bollettini per il pagamento saranno stampati a cura dello specializzando dalle proprie pagine web – [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) - Diritto allo studio – Tasse.

All'indirizzo di posta elettronica ricevuto dallo specializzando con l'immatricolazione sarà inviata una e-

mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Gli specializzandi sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.

La registrazione dei pagamenti deve essere controllata nelle proprie pagine web [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) – Diritto allo studio – Tasse.

Il pagamento sarà automaticamente registrato negli archivi informatici dell'Ateneo, senza bisogno di ulteriori adempimenti da parte dello studente. Si raccomanda comunque di conservare la quietanza di pagamento per tutta la durata del corso di studi: infatti qualora per qualche problema tecnico il pagamento non risultasse caricato, l'ufficio richiederà una copia della quietanza.

Per qualsiasi informazione sulle tasse e i contributi consultare il predetto prospetto alla pagina <http://www.unipd.it/tasse-2?target=Laureati>, o contattare il Servizio Diritto allo Studio.

**art. 14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio Formazione Post Lauream per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti, con modalità automatiche anche mediante sistemi informatizzati, anche successivamente all'espletamento della procedura selettiva, per finalità inerenti la gestione della carriera amministrativa degli specializzandi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-amministrativa del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati.

Detti diritti potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta da presentarsi al Servizio Formazione Post Lauream, in Via Ugo Bassi n. 1 – 35131 Padova, o fatta pervenire a mezzo posta all'Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream, in Via 8 Febbraio n. 2, 35122 Padova.

Il presente procedimento è disciplinato altresì dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università di Padova in attuazione del D. Lgs. 196/2003, approvato con Decreto Rettorale del 29.12.05, n. 3446.

Padova, 6 novembre 2012

F.to per Il Rettore  
Il Pro-Rettore Vicario  
Prof. Francesco Gnesotto