

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitaniato 7
35139 Padova

tel +39 049 8274673
fax +39 049 8274670
www.beniculturali.unipd.it

Prot. n. 1822 16.11.2015

Anno 2015 Tit. III Cl. 2 Fasc. 8

Allegati: n. 1

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 5 SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO - ANNO ACCADEMICO 2015/2016, II BANDO

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica ha l'esigenza di svolgere l'attività formativa di supporto previste per gli insegnamenti dei Corsi di studio ad esso afferenti;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 21 ottobre 2015;

VISTO l'esito della sezione precedente;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione di n. 5 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le attività di supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di **laboratorio, esercitazioni, assistenza ai docenti di riferimento per visite guidate, sopralluoghi e attività connesse** agli insegnamenti, da svolgersi per conto del Dipartimento dei Beni Culturali. Negli allegati n. 1 e 2 sono indicati il periodo di svolgimento e l'impegno complessivo richiesto, espresso in ore.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- competenze relative all'area scientifica concernente la specifica attività di supporto;
- capacità di relazionarsi con gli studenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale o ulteriore specializzazione relativa al settore scientifico concernente la specifica attività di supporto

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Si prescinde dalla comprovata specializzazione universitaria qualora l'incarico debba essere conferito a professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca per i servizi di orientamento, **con maturata esperienza almeno triennale nel settore**.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nel sito del Dipartimento dei Beni Culturali: <http://www.beniculturali.unipd.it> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **30 NOVEMBRE 2015**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al

Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre **le ore 13.00 del 24 novembre 2015**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (in duplice copia) direttamente al Dipartimento dei Beni Culturali – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato, 7, 35139 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10,00-13,00;
- inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento dei Beni Culturali – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato, 7, 35139 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9,30-13,00. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per lo svolgimento di attività formativa di supporto".

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

Le domande verranno valutate dalla Commissione didattica del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti, sarà stipulato un contratto di *prestazione occasionale/professionale* la cui durata e il cui corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, sono indicati negli allegati n. 1 e 2 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

(*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora tra i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora i prestatori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento dei Beni Culturali: <http://www.beniculturali.unipd.it> e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>. e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 16 novembre 2015

Il Direttore del Dipartimento
prof. Jacopo Bonetto



ALLEGATO N. 1 - ATTIVITA' DIDATTICA DI SUPPORTO (LABORATORI) a.a. 2015/2016

	Semestre	N. ore	Importo lordo percipiente
Corso di laurea triennale in "Archeologia"			
LABORATORIO DI MATERIALI MEDIEVALI	A	20	800
Corso di laurea magistrale in "Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale"			
LABORATORIO DI ARTI PERFORMATIVE	A	20	800

ALLEGATO N. 2 - ATTIVITA' DIDATTICA DI SUPPORTO INSEGNAMENTI A.A. 2015/16

Insegnamento	Semestre	N. ore	Importo lordo percipiente
Corso di laurea magistrale in "Scienze archeologiche"			
Archaeology of the early middle ages: europe and mediterranean archeologia delle architetture	2	10	400
Corso di laurea triennale in "Archeologia"			
Paletnologia	2	10	400
Corso di laurea triennale in "Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo"			
Storia contemporanea	1	10	400



IL DIRETTORE
(Prof. Jacopo Bonetto)