

Accedere al sito [elearning.unipd.it/servizioformazione](https://elearning.unipd.it/servizioformazione) alla sezione **Sicurezza**

The screenshot shows the website interface for the University of Padua's online learning platform. The main navigation bar includes links for 'Dipartimenti', 'Biblioteche', 'Rubrica', 'Area stampa', 'IT', 'Webmail', 'Uniwep', and 'SIT'. The page title is 'FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE'. A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is titled 'Servizio Formazione e Sviluppo R.U.' and features a keyboard image with a red 'Learn' key. Below the image, a note states: 'N.B. Tutti gli utenti, che possiedono o meno la mail di posta elettronica dell'Università, per accedere ai Corsi per frequentatori di laboratorio DEVONO OBBLIGATORIAMENTE rivolgersi al Responsabile di laboratorio/Preposto del laboratorio stesso.'

The 'INIZIATIVE FORMATIVE' section lists three categories: 'Area Giuridico - Amministrativa', 'Area Sicurezza', and 'Area Informatica'. A black arrow points to the 'Area Sicurezza' link.

On the right side, there is an 'AUTENTICAZIONE' section with a 'Single Sign On' logo and a 'CALENDARIO' for June 2015.

Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## Accedere al corso “Corso Frequentatori”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elearning.unipd.it/serviziiformazione/course/index.php?categoryid=1>. The page header features the University of Padua logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA" and "FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE". A search bar is visible on the right. The main content area displays a list of courses under the category "Area Sicurezza". A black arrow points to the course "Corso Frequentatori (dei laboratori di ricerca)".

Formazione online per il personale » INIZIATIVE FORMATIVE » Area Sicurezza

Cerca corsi:

Categorie di corso:

Il "Progetto Formativo sulla tutela della salute e della sicurezza in ambiente universitario" è costituito da un insieme di corsi, diversificati secondo le funzioni svolte dal singolo dipendente.

- ▶ **Formazione per Dirigenti**
- ▶ **Corso Frequentatori (dei laboratori di ricerca)**
- ▶ **Corso per Servizio Civile**
- ▶ **CORSO BASE SULLA SICUREZZA: FORMAZIONE GENERALE**
- ▶ **CORSO BASE SULLA SICUREZZA: FORMAZIONE GENERALE TEST**

Non sei collegato. (Accedi)

© 2012 Università di Padova - Tutti i diritti riservati

13:27  
24/06/2015

## Accedere alla sezione “PARTE GENERALE (4 ore)”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elearning.unipd.it/servizioformazione/course/index.php?categoryid=15>. The page header includes the University of Padua logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA" and "FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE". The breadcrumb trail reads "Formazione online per il personale > INIZIATIVE FORMATIVE > Area Sicurezza > Corso Frequentatori (dei laboratori di ricerca)".

The main content area displays the following information:

- Categorie di corso: Area Sicurezza / Corso Frequentatori (dei laboratori di ricerca)
- Il corso è rivolto agli **studenti, ai laureandi, ai dottorandi, agli specializzandi, agli assegnisti ed ai frequentatori**, a qualunque titolo, dei **laboratori di ricerca**, ai fini dell'accesso ai laboratori stessi.
- La **procedura di accesso ai corsi** è stata realizzata a cura del Servizio Prevenzione e Protezione, cui potersi rivolgere contattando: [sicurezza@unipd.it](mailto:sicurezza@unipd.it).
- Link alla : GUIDA AI FREQUENTATORI PER L'ACCESSO AI CORSI

A list of course modules is shown below, with a black arrow pointing to the first item:

- [PARTE GENERALE \( 4 ore \)](#)
- [PARTE A - Chimico \( 6 ore \)](#)
- [PARTE B - Biologico \( 2 ore \)](#)
- [PARTE C - Stabulari \( 1 ora \)](#)
- [PARTE D - Meccanico \( 1 ora \)](#)
- [PARTE E - Radiazioni Non Ionizzanti \( 1 ora \)](#)
- [PARTE F - Campi Magnetici \( 1 ora \)](#)

The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 13:27 on 24/06/2015.

Per gli studenti in possesso della mail @studenti.unipd.it accedere tramite SSO

Per gli studenti senza SSO, ma con le credenziali ricevute dal Servizio Formazione , accedere tramite il bottone in basso a destra

Università di Padova | FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE

Accedi a Moodle con il Single Sign On

Se è la prima volta che arrivi in questa pagina, leggi la guida sotto.

Informazioni sull'accesso a Moodle:

1. Sei uno Studente o Docente o PTA dell'Università di Padova?

- a. Descrizione dell'accesso:  
Di diritto ti viene assegnata una email di Ateneo:
  - Studenti : nome.cognome@studenti.unipd.it
  - Docenti : nome.cognome@unipd.itCon una sola password potrai accedere a TUTTI i servizi dell'Ateneo che fanno parte del Single Sign On. Vedere la propria email o accedere a Moodle, sarà semplicissimo e con una SOLA Username e una SOLA Password. Per accedere basterà cliccare sui link nel riquadro qui sopra, con il logo SSO.
- b. Non hai ancora attivato femail universitaria?  
Collegati al seguente link e segui le istruzioni: Istruzioni SingleSignOn e Accesso

2. Non appartieni alle categorie specificate nel riquadro a sinistra?

Alcuni utenti non possono accedere in automatico con il SSO. Tra questi ci sono:

- Studenti Erasmus;
- Studenti per corsi singoli;
- Docenti ospiti senza email universitaria @unipd.it;
- Altri rari casi;

Per queste tipologie è previsto un altro tipo di accesso che deve essere richiesto ai gestori della piattaforma.

- Clicca qui per inviare una richiesta per accedere alla piattaforma Moodle.
- Clicca qui per accedere alla pagina di login dedicata al personale non servito da SSO

[Pagina di Login Senza Single Sign On](#)

Con SSO

Senza SSO

Pagina di accesso che si presenterà per SSO

Università di Padova x idp2.cca.unipd.it x

https://shibidp.cca.unipd.it/idp/Authn/UserPassword

App login webmail webmail NEW SIT Rubrica

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA SINGLE SIGN ON**

Username  @unipd.it  
@studenti.unipd.it

Password  Password

Accedi

**IMPORTANTE:** alla fine della sessione di lavoro, chiudere il browser per impedire ad altri di accedere alle proprie aree riservate.

Le credenziali di accesso coincidono, per chi la possiede, con quelle della posta elettronica di Ateneo.

**Username o password dimenticata?**

- Username di tipo **@studenti.unipd.it** o numerico (ad es. **3457362@unipd.it**)
- Username per **dipendenti** di tipo **@unipd.it**

SSO ide Shibboleth

13:27  
24/06/2015

# Pagina di accesso che si presenterà senza SSO

Università di Padova | Formazione online per il personale

https://elearning.unipd.it/servizioformazione/login/index.php

App | login webmail | webmail NEW | SIT | Rubrica

Dipartimenti | Biblioteche | Rubrica | Area stampa | IT | Webmail | Uniweb | SIT

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA | FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE

Cerca

Formazione online per il personale - Login al sito

### Accesso a Moodle Senza Single Sign On

Username

Password  **ACCEDI**

Hai dimenticato lo username o la password?

#### Informazioni sull'accesso a Moodle:

**1. Sei uno Studente o Docente o PTA dell'Università di Padova?**

- [a. Descrizione dell'accesso:](#)  
Di diritto ti viene assegnata una email di Ateneo:
  - Studenti : nome.cognome@studenti.unipd.it
  - Docenti : nome.cognome@unipd.itCon una sola password potrai accedere a TUTTI i servizi dell'Ateneo che fanno parte del Single Sign On.  
Vedere la propria email o accedere a Moodle, sarà semplicissimo e con una SOLA Username e una SOLA Password.  
Per accedere basterà cliccare sul link nel riquadro qui sopra, con il logo SSO.
- [b. Non hai ancora attivato l'email universitaria?](#)  
Collegati al seguente link e segui le istruzioni. Istruzioni SingleSignOn e Accesso

**2. Non appartieni alle categorie specificate nel riquadro a sinistra?**

Alcuni utenti non possono accedere in automatico con il SSO. Tra questi ci sono:

- Studenti Erasmus;
- Studenti per corsi singoli;
- Docenti ospiti senza email universitaria @unipd.it;
- Altri rari casi;

Per queste tipologie è previsto un altro tipo di accesso che deve essere richiesto ai gestori della piattaforma.

- [Clicca qui per inviare una richiesta per accedere alla piattaforma Moodle](#)
- [Clicca qui per accedere alla pagina di login dedicata al personale non servito da SSO](#)

[Ritorna al Single Sign On](#)

13:27 24/06/2015

Inserire quindi la chiave di iscrizione al modulo che è **“sicurezza”** (senza virgolette)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elearning.unipd.it/servizioformazione/enrol/index.php?id=16>. The page header features the University of Padua logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA" and "FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE". A navigation menu includes "Dipartimenti", "Biblioteche", "Rubrica", "Area stampa", "IT", "Webmail", "Uniwed", and "SIT". A search bar is located on the right. The main content area is titled "Opzioni di iscrizione" and lists "PARTE GENERALE (4 ore)". Underneath, there is a section for "Iscrizione spontanea (Studente)" with a text input field for "Chiave di iscrizione" and a "Visualizza" button. A red "ISCRIVIMI" button is positioned below the input field. The page footer contains the copyright notice "© 2012 Università di Padova - Tutti i diritti riservati" and the system tray shows the date "24/06/2015" and time "13:28".

Seguire il modulo di formazione e, a test finale eseguito, stampare l'attestato

The screenshot displays the e-learning interface for the 'PARTE GENERALE' course at the University of Padua. The browser address bar shows the URL: <https://elearning.unipd.it/servizi/formazione/course/view.php?id=16>. The page header includes the university logo and navigation links for 'Dipartimenti', 'Biblioteche', 'Rubrica', 'Area stampa', 'IT', 'Webmail', 'Univest', and 'SIT'. A search bar is located in the top right corner.

The main content area is titled 'FORMAZIONE ONLINE PER IL PERSONALE' and contains the following sections:

- FORMAZIONE A DISTANZA PER IL PERSONALE**: Includes links for 'My home', 'Pagine del sito', 'Il mio profilo', 'Corso in uso', 'PARTEGENERALE', 'Partecipare', and 'I miei corsi'.
- AMMINISTRAZIONE**: Includes links for 'Amministrazione del corso', 'Disiscrivimi da PARTEGENERALE', 'Valutazioni', and 'Impostazioni profilo'.
- Argomento 1**: 'MATERIALE DIGITALE' with a link to 'Parte generale'.
- Argomento 2**: 'TEST DI FINE MODULO'. This section contains instructions: 'Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative ai contenuti del percorso formativo. Le verranno proposte una serie di domande. Per ciascuna domanda sono disponibili delle opzioni di risposta, di cui una o due corrette. Ad ogni risposta corretta sarà attribuito un punteggio pari ad 1. In caso di una sola domanda corretta, o un punteggio pari a 0,5. In caso che le risposte corrette siano due, ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito una penalizzazione pari a -0,5. Per superare il test è necessario rispondere ad almeno il 50% del punteggio massimo. In caso di successo, potrà ripassare i contenuti e quindi ripetere il test. Solo dopo aver superato il test, il sistema rilascerà un attestato di avvenuta formazione e superamento della prova di verifica.'

Below the instructions, there is a 'TEST FINALE' button and a note: 'Disponibile dopo aver ottenuto il voto richiesto in TEST FINALE.' A 'Non disponibile' status is shown at the bottom of this section.

On the right side of the page, there are three widgets:

- RICERCA NEL FORUM**: A search box with a 'Vai' button and a link to 'Ricerca avanzata'.
- NOTIZIE RECENTI**: A section with the text '(Nessuna news è stata ancora spedita)'.
- PROSSIMI EVENTI**: A section with the text 'Non ci sono eventi prossimi. Vai al calendario. Nuovo evento...'.
- ATTIVITÀ RECENTE**: A section with the text 'Attività a partire da lunedì, 22 giugno 2015, 13:28. Reporti completati dell'attività recente. Nessuna novità dai tuoi login più recenti.'

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 13:28 on 24/06/2015.