

dbc

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitaniato 7
35139 Padova

tel +39 049 8274673
fax +39 049 8274527
www.beniculturali.unipd.it
dipartimento.beniculturali@unipd.it
dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 2952	n. prot. 325269	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 10/10/2016 al 17/10/2016		
IL DIRETTORE		

Prot. n. **1343** del 3 ottobre 2016

Tit. 2016-III/13.31

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 7 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA DIREZIONE DEI GRUPPI CHE COMPONGONO IL CONCENTUS MUSICUS PATAVINUS - CENTRO DI STUDI, RICERCHE E FORMAZIONE MUSICALE MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento dei beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (dbc)

PREMESSO che presso l'Università degli Studi di Padova ha sede il Concentus Musicus Patavinus – Centro studi, ricerche e formazione musicale che, per lo svolgimento delle attività contemplate dai vari gruppi che lo compongono, ha la necessità di avvalersi di professionisti che curano la preparazione artistico - musicale dei partecipanti che, per Statuto, sono studenti, dipendenti o ex dipendenti dell'Università di Padova. I maestri inoltre curano la direzione degli stessi in occasione di concerti e rappresentazioni;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009; convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce la non assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, relativamente agli incarichi di docenza, a cui vengono assimilati anche gli incarichi di tutoraggio e di supporto alla didattica;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18 agosto 2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del **30 settembre 2016**,

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, delle attività di seguito riportate e secondo i profili richiesti:

ATTIVITA' E PROFILO RICHIESTO

ATTIVITA'	COMPETENZE
Direttore del Coro da camera	Elevata preparazione professionale e musicologica con particolare riferimento alla polifonia classica
Direttore del Coro grande	Elevata preparazione professionale, provata esperienza nella direzione di cori, spiccate competenze didattiche
Direttore d'Orchestra	Elevata preparazione professionale, provata esperienza di direzione d'orchestre sia nazionali che internazionali, doti organizzative
Direttore del Coro gregoriano	Elevata preparazione professionale e culturale in riferimento all'area musicologica del canto gregoriano
Direttore del gruppo Jazz	Buona preparazione musicale specificamente di ambito jazzistico, buone capacità didattiche e organizzative
Direttore del gruppo di Danza contemporanea	Elevata preparazione tecnico-artistica, capacità didattiche e di creazione coreografica
Preparatore vocale (per coro da camera)	Elevata competenza didattica e artistica

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- maturata esperienza nel settore di riferimento per almeno 5 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale o ulteriore specializzazione relativa alle competenze richieste

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Qualora la verifica dia esito negativo la procedura sarà volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

Le attività si svolgeranno a Padova – presso il *Concentus Musicus Patavinus*, responsabile scientifico Prof. Antonio Lovato, e per le quali è richiesto un impegno massimo di nove (9) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali anche in orario serale.

Qualora sia individuato un soggetto esterno le attività avranno inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'**esito** della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, sede amministrativa del Concentus Musicus Patavinus, con l'indicazione dei collaboratori prescelti all'indirizzo: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/albo-di-dipartimento/>, in data **19 ottobre 2016** se conseguente a ricognizione interna e in data **19 ottobre 2016** se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere le attività elencate nella tabella di cui sopra, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 9 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 17 ottobre 2016**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/albo-di-dipartimento/>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Beni Culturali tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione il responsabile del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte e della musica invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* dell'Università degli Studi di Padova **tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 17 ottobre 2016.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Università degli studi di Padova
Dipartimento dei beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica
Piazza Capitaniato 7
35139 Padova

Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo PEC:

dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla segreteria amministrativa del Dipartimento dei Beni Culturali, Piazza Capitaniato, 7 – 35139 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/albo-dipartimento/>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali

comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti saranno stipulati contratti di *lavoro autonomo di natura occasionale* della durata di nove (9) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinate come di seguito riportato:

ATTIVITA'	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE
Direttore del Coro da camera	€ 2.200,00
Direttore del Coro grande	€ 3.000,00
Direttore d'Orchestra	€ 3.000,00
Direttore del Coro gregoriano	€ 2.000,00
Direttore del gruppo Jazz	€ 3.000,00
Direttore del gruppo di Danza contemporanea	€ 2.000,00
Preparatore vocale(per Coro da Camera)	€ 2.000,00

Prima della stipula del contratto i collaboratori dovranno fornire i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14 marzo 2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2.(*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/incarichi>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 3 ottobre 2016

Il Direttore
Prof. ~~Scopo~~ Bonetto