

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova

tel +39 049 8274608  
fax +39 049 8274527  
www.beniculturali.unipd.it

Prot. n. 715 del 06/04/2020

Anno 2020 Tit. III Cl. 11 Fasc. 1.2

## **BANDO interno per la valutazione di Progetti SID Anno 2020**

### **FINALITÀ**

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] è di promuovere lo sviluppo del Dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR), nel rispetto dei principi contenuti nella Carta Europea dei Ricercatori e ai relativi documenti d'indirizzo.

Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] 2020 il budget complessivo disponibile ammonta ad Euro 120.000,00.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare il progetto i Professori di ruolo e i Ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica che assumeranno la funzione di Responsabile Scientifico della ricerca

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:

- i responsabili di Progetti di ricerca di Ateneo/SID finanziati in uno dei cinque bandi precedenti (Bandi dal 2015 al 2019);
- coloro che entro la fine del 2020 saranno collocati a riposo;
- i responsabili di Progetti di Ateneo finanziati in bandi precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

### **CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Saranno privilegiati i progetti di ricerca che non dispongono già di altri finanziamenti né di Ateneo né di altri enti.

Il finanziamento complessivo biennale, richiesto e assegnato, deve essere compreso tra un valore minimo di euro 20.000,00 e un massimo di euro 40.000,00.

Nell'ambito dei progetti possono essere richiesti anche finanziamenti per:

- a) *attrezzature scientifiche;*
- b) *un assegno di ricerca annuale.*

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente:

**dalle ore 13.00 del 20/04/2020 alle ore 13.00 del 29/05/2020**

e redatte in lingua italiana o inglese.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

La verifica dell'ammissibilità delle domande e della corrispondenza con le domande online è a cura della Segreteria amministrativa del Dipartimento attraverso il sito <http://unipd.cineca.it/dipartimenti/>

### **MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE**

Il Consiglio di Dipartimento incarica la Commissione Scientifica a svolgere il ruolo di Commissione Dipartimentale (CDPA), fatte salve le incompatibilità. La nomina dei commissari da sostituire sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento. I componenti della Commissione Dipartimentale per la valutazione dei progetti dovranno essere in numero dispari non inferiore a tre; non possono essere designati per la CDPA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e prende atto dei criteri di selezione delle richieste approvate nel Consiglio di Dipartimento del 25 marzo 2020.

### **CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

- *il giudizio formulato da almeno due revisori anonimi<sup>1</sup> per ciascun progetto (70%);*

- *incidenza della produttività scientifica del proponente (fasce A/B) (10%)*
- *assenza di rilevanti finanziamenti e correlati impegni del gruppo proponente in altri progetti di ricerca il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato (10%);*
- *distribuzione storica delle risorse rispetto al proponente (progetti di Ateneo/SID e assegni di ricerca) (10%)*

#### **APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di approvazione e fino al 31/12/2022.

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

#### **VERIFICA FINALE DEI RISULTATI**

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, anche ai fini della revisione dei bandi futuri, entro **dieci mesi** successivi alla chiusura dei progetti, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare al Direttore e alla Commissione Scientifica del Dipartimento un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi e le prospettive della ricerca avviata.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dal Dipartimento, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova,